



## SITUATION PERSONNELLE

Permis B

☐

Véhicule

☐

## CURSUS SCOLAIRE

**Cursus Bac+3 (Intitulé) :** .....

Est en cours jusqu'au : .....

Obtenu le : .....

Etablissement : .....

Ville : .....

**Responsable cursus :** ..... **Mail :** .....

**Bac+2 (intitulé) :** .....

Obtenu le : .....

Etablissement : .....

Ville : .....

**Responsable cursus :** ..... **Mail :** .....

**Baccalauréat obtenu (série) :** .....

Obtenu le : .....

Etablissement : .....

Ville : .....

## LANGUES PRATIQUÉES

LV1 : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol ☐ Autre : .....

LV2 : ☐ Anglais ☐ Allemand ☐ Espagnol ☐ Autre : .....

LV3 (préciser la langue et le niveau) : .....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'EGC

☐ Internet (préciser la source) : .....

☐ Présentation dans votre établissement (préciser lequel) : .....

☐ Salon (préciser lequel) : .....

☐ CIO (préciser lequel) : .....

☐ Publicité/Presse (préciser) : .....

☐ Autre moyen (préciser) : .....

## MIEUX VOUS CONNAITRE

### Décrivez votre projet professionnel :

[illegible]

**Décrivez brièvement vos principales expériences en entreprise(s), stages/jobs, périodes d'alternance**

This image shows a full page of a notebook or worksheet. It features approximately 20 horizontal blue dotted lines spaced evenly across the page, providing a guide for handwriting practice. The lines are consistent in color and thickness throughout the document.

**Décrivez une situation/circonstance dans laquelle vous vous êtes efforcé(e) d'atteindre un objectif ambitieux :**

[illegible]

## Entourez trois mots clés qui vous paraissent essentiels pour votre futur professionnel :

Entreprendre	Manager des hommes	Diriger
Manager des projets	Organiser	Présenter des aspects techniques
Assurer une veille	Argumenter	Parler une ou plusieurs langues étrangères
Convaincre	Etudier un système	Engager la compétition
Exécuter	Déléguer	Etre autonome
Travailler en équipe	Concevoir sur le plan technique	Imaginer/créer/initier
Créer une stratégie	Gérer des budgets	Se déplacer
Accompagner/aider	Contrôler	Piloter

## CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

### PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER

- ☐ 3 photos d'identité (dont une à coller sur le dossier d'inscription)
- ☐ 1 CV à jour
- ☐ 1 lettre de motivation
- ☐ Les relevés de notes et la copie des diplômes post Bac
- ☐ L'ensemble des relevés de notes pour l'année en cours (Bac + 3 ou plus)
- ☐ Le score TOEIC s'il a été passé depuis moins de 2 ans
- ☐ Un certificat de scolarité pour l'année en cours
- ☐ Les droits d'inscription aux tests de positionnement

### DÉPÔT DU DOSSIER :

Le dossier est à envoyer à :

**EGC - Ecole de Gestion et de Commerce**  
**58 rue de l'Hôpital Militaire**  
**59 000 Lille**

### NOUS CONTACTER

**Renseignements sur la formation : Secrétariat - 03 28 53 00 04**

Corinne MICHEL : T. 03 28 53 00 07- c.michel@grand-lille.cci.fr

**Date et signature du candidat, précédées de la mention "lu et approuvé"**